

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PROGRAMA DE ADMINISTRACION GENERAL Y DE SALUD

APROBADO POR RESOLUCION N° 210/95
CARRERA: Enfermería
UBICACION EN EL PLAN DE ESTUDIOS Cuarto Año
Intensidad Horaria: 64 horas.
DOCENTE RESPONSABLE: Méd. José Oscar ADAMO

OBJETIVO GENERAL:

Brindar conocimientos teóricos, habilidades y disposiciones especiales en Administración con el fin de capacitar al futuro profesional de acuerdo a las exigencias del medio.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Al finalizar el curso el alumno deberá lograr:

- * Identificar que son los Principios de Administración.
- * Adquirir conocimientos básicos de la Teoría General de Sistemas.
- * Reconocer la importancia de los objetivos en el proceso administrativo.
- * Adquirir conocimientos y habilidades sobre la comunicación administrativa.
- * Reconocer la importancia de la planificación administrativa.
- * Confeccionar una planificación de acuerdo con la carrera que cursa.
- * Identificar los distintos tipos de organización.
- * Identificar los distintos tipos de autoridad.
- * Reconocer la importancia de la delegación de autoridad.
- * Interpretar los procesos de centralización y descentralización y su importancia en Administración.
- * Adquirir conocimientos sobre motivación, en función de las necesidades humanas.
- * Identificar la importancia de la dirección administrativa y los distintos tipos de liderazgos.
- * Aplicar el proceso de control.
- * Interpretar las acciones y usos de control, supervisión y evaluación.

CONTENIDOS:

UNIDAD 0

Introducción Histórica. Enfoque y teorías administrativas. Administración como proceso. Funciones administrativas. Principios de la administración. Sistemas. Conceptos. Teoría General de Sistemas. Sistemas de Salud. Subsistemas.

UNIDAD 1

Objetivos. Importancia. Guía de los buenos objetivos. Tipo y clasificación de los objetivos. Jerarquía de los objetivos. Administración por resultados. Planificación. Características. Ventajas y desventajas. Información y planificación. Clasificación: tipos de planes. Planificación estratégica y táctica. Planificación en Salud: diagnóstico de la situación de salud. metodología diagnóstica, indicadores, Priorización. Programación.

UNIDAD 2

Organización. Organización formal. Características. Herramientas escritas: Organigrama y manual. Organización informal. Estructura y departamentalización. Centralización y descentralización. Autoridad: concepto. Límites. Responsabilidad. Delegación de autoridad. Autoridad de línea y autoridad de staff.

UNIDAD 3

Comunicación. Tipos de comunicación administrativa. Proceso de la comunicación. Anatomía de la comunicación. Lenguaje. Barreras para la comunicación. Administración de los recursos humanos. Necesidades humanas. Motivación. Dirección. Liderato. Teorías.

UNIDAD 4

Control. Medición del desempeño. Guías para un control efectivo. Supervisión, evaluación y control: sus relaciones y usos en salud.

BIBLIOGRAFIA:

- 1.- TERRY George. "Principios de Administración. México. Editorial CECSA. 1984.
- 2.- CORACH - MALAMUD. "Manejo del Hospital Pública y Privado". Buenos Aires. Editorial Médica Panamericana. 1985.
- 3.- MAZZAFERO, V. y Col. "Medicina en Salud Pública". Buenos Aires. Editorial El Ateneo. 1988.
- 4.- VV.AA. "Control de la tuberculosis en América Latina. Manual de normas y procedimientos para Programas Integrados". O.P.S. Publicación Científica N° 376. 1979.